

Excel レベルチェック★15分

データ：[Excelレベルチェック★.xlsx](#)

あなたは衣料品販売のデータを集計することになりました。

以下の操作を行ってください。

販売データシートのデータを「販売」という名前のテーブルに変換してください。

販売データシートのF列にB列からE列までの合計を求めてください。

販売データシートのM列にG列からL列までの合計を求めてください。

「販売」テーブルから11月に販売したデータだけを抽出し「11月」シートのセルA1に貼り付けてください。

「販売」テーブルから12月に販売したデータだけを抽出し「12月」シートのセルA1に貼り付けてください。

「11月」シートと「12月」シートのデータを使って「集計」シートのC2からD13までのセル範囲にデータを表示させてください。

「集計」シートの14行目に全ての商品の総計を求めて下さい。

「集計」シートのE列に「12月」の値の前月比を求めてください。

「集計」シートのG列以降にある、「10月の前月比」の表の書式をA列からの表に適用してください。

「集計」シートの12月の「スカート」の種類の各商品の値を円グラフにしてください。それぞれの商品名のデータラベルを外側に追加し、凡例とグラフタイトルは不要です。グラフの色は白黒のモノクロに設定してください。グラフは新規のグラフシート「12月スカート構成比」に作成します。