

Excelドリル2問題文

ピボットテーブルで売上データの作成

ピボットテーブルで売上を集計します。

「売上」シートで以下の操作をしてください。

1. A 列から D 列の一覧表に 1 列挿入し、F 列から G 列の一覧表から金額を追加してください。
2. 1 で作成した表からピボットテーブルを作成します。ピボットテーブルは新規シートに作成します。
3. ピボットテーブルで全売上個数と全売上金額を求めます。その集計結果の値と書式を新たなシート「全売上」に貼り付けて、見た目を整えてください。
4. 入会担当者ごとの売上の集計をします。作成したピボットテーブルで縦に入会担当者ごとの金額の総計を求め、その集計結果の値と書式を新たなシート「入会担当者ごとの売上」に貼り付けて、見た目を整えてください。
5. 販売個数推移の集計をします。作成したピボットテーブルで横に年、四半期ごと、縦に販売商品ごとの販売個数を求め、その集計結果の値と書式を新たなシート「販売個数推移」に貼り付けて、見た目を整えてください。
6. 会員ごとの最終販売日と販売数量を求めます。作成したピボットテーブルで、縦に会員番号ごとに、最終販売日と商品の販売個数を求め、その集計結果を新たなシート「会員ごとの動向」に貼り付けて、見た目を整えてください。
7. それぞれの会員ごとに一番販売した担当者を求めます。作成したピボットテーブルに、縦に会員番号、入会担当者ごとに販売個数を集計し、ピボットテーブルのレイアウトを表形式にし、すべてのラベルを繰り返しません。小計行も表示しません。販売個数の降順に並べ替えます。その集計結果を新たなシート「会員別ベスト担当者」シートに貼り付け、その結果の会員番号が空欄のデータを削除して、見た目を整えてください。
8. 7 で作成したピボットテーブルで、会員 C001 の担当者原田の詳細データを表示し、シート名を「C001 原田詳細」としてください。
9. 入会担当者の分、縦に会員番号ごと、横に販売商品ごとの売上個数のデータのピボットテーブルのシートを作成してください。